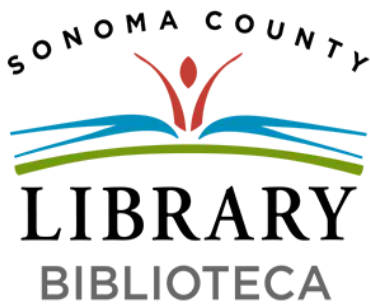


Comité de Supervisión de la Medida Y

Informe de 2023-2024



Este informe comprende el año fiscal de la biblioteca del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024

En noviembre de 2016, los votantes del condado de Sonoma aprobaron la Medida Y, que consiste en un impuesto sobre ventas equivalente a un octavo de centavo para apoyar a la Biblioteca del Condado de Sonoma. La ordenanza estipuló que la Comisión de la Biblioteca debía establecer un comité de supervisión ciudadana para revisar anualmente los gastos y las asignaciones de los ingresos fiscales para garantizar que todos esos ingresos se gasten o se asignen a los fines y usos establecidos en el plan de gastos de la Medida Y. Los ingresos serán utilizados únicamente para complementar los ingresos existentes recaudados para la biblioteca y no se utilizarán para sustituir la financiación existente de la biblioteca.

Este informe del Comité de Supervisión de la Medida Y revisa los gastos para garantizar que se ajusten al espíritu y letra de la ordenanza. Según el plan de gastos de la ordenanza de la Medida Y, los ingresos adicionales del impuesto sobre ventas deben utilizarse únicamente para los siguientes fines:

Los fondos de la ordenanza se destinarán a:

- 1. Apoyar las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para niños en edad escolar y preescolar del condado de Sonoma.**
 - a. Conservar las colecciones de libros y los materiales para niños;
 - b. Continuar con los clubes de lectura para niños y jóvenes con el fin de fomentar la lectura;
 - c. Conservar las clases y servicios para niños;
 - d. Proporcionar programas educativos, como ayuda con las tareas de los jóvenes y laboratorios de computación;
 - e. Conservar las horas de los cuentos infantiles;
 - f. Proporcionar laboratorios/clases de computación en todas las bibliotecas.

- 2. Mejorar el acceso a las bibliotecas locales (uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que beneficie a todos) y mantener las colecciones de las bibliotecas.**
 - a. Mantener bibliotecarios calificados;
 - b. Ampliar los servicios para personas mayores y discapacitadas;
 - c. Restablecer y mejorar los horarios de la biblioteca;
 - d. Conservar colecciones digitales, de libros y materiales;
 - e. Hacer llegar los servicios de la biblioteca a las comunidades desatendidas;
 - f. Evitar el cierre de la nueva Biblioteca de Roseland.

3. **Mantener y mejorar las instalaciones antiguas de las bibliotecas, muchas de las cuales tienen más de 40 años de antigüedad, con el fin de que sean seguras, limpias y acogedoras.**
 - a. Mantener las instalaciones de las bibliotecas;
 - b. Proporcionar lugares seguros para los niños al salir de la escuela;
 - c. Mantener las bibliotecas seguras y limpias;
 - d. Proporcionar laboratorios computación, tecnología de punta y wifi en todas las bibliotecas.

Para más información, haga clic en los enlaces a continuación:

[**Documento de la ordenanza sobre la Medida Y**](#)

[**Documento del Comité de Supervisión de la Medida Y**](#)

1. Apoyo a las colecciones de la biblioteca, los programas educativos, los eventos y servicios

La colección de la biblioteca:

- Ha alcanzado los 4.4 millones en circulación de préstamos de artículos, la mayor cifra en la historia de la biblioteca. Se programaron más de 5,000 eventos, a los que asistieron aproximadamente 135,000 personas. Se gastaron más de \$122,000 en estos programas.
- Aportó 1.4 millones de visitas de usuarios a las sedes, un 13.6% más que en el año fiscal anterior.
- Este año se ha invertido más de \$1.7 millones en las colecciones de la biblioteca.

Colección física

- Se adquirió un total de 678,534 artículos físicos en 16 sedes para mejorar la colección física de la biblioteca.
- La Biblioteca del Condado de Sonoma ocupó el 5.º lugar en circulación de préstamos en Libby en el estado de California. Por tres años seguidos, el sistema de bibliotecas alcanzó 1 millón de préstamos.
- Se mejoró y redujo el tiempo de espera para los best seller, con pedidos de ejemplares adicionales dos veces al mes. Se adquirieron ejemplares de Lucky Day (libros muy solicitados) en función de las necesidades.
- Se organizó y participó en el proyecto "Preparación para desastres relacionados con el patrimonio cultural: preparados o no" con consultas presenciales en seis bibliotecas que guardan colecciones especiales.

Colecciones digitales

- En comparación con el año anterior, se ofrecieron colecciones digitales estables, con un aumento del 30% de préstamos de libros y audiolibros electrónicos.
 - o El número total de libros electrónicos disponibles para los usuarios de las bibliotecas es de 538,128.
 - o El número de materiales de audio descargables disponibles es de 340,344.
 - o El número de materiales de video descargables disponibles es de 108,751.
- El total de las colecciones electrónicas es de 128.
- Se aumentó la diversidad de contenido/voces en las colecciones.
- En el mes de abril, la biblioteca ocupó el sexto lugar de 70 bibliotecas participantes con el mayor número de artículos que se han pedido prestados a través de [LINK+](#); a medida que el servicio crece en popularidad se han pedido prestados más de 20,000 artículos de [LINK+](#).
- Se aumentó el límite para préstamos digitales en [Libby](#) y [Hoopla](#).
- Se añadieron a la colección digital: [Binge Pass](#), [Hoopla](#), [Pebble Go](#) y [Palace Project](#).

Personal:

- La biblioteca cuenta ahora con 336 empleados a tiempo completo y a medio tiempo.
- Se impartieron 113 sesiones de capacitación al personal, con un costo de más de \$77,000.
- Se ha contratado a un bibliotecario de alcance comunitario para que proporcione apoyo adicional en la hora de los cuentos en la biblioteca.



2. Acceso a las bibliotecas:

- El [BiblioBus](#) realizó este año 308 visitas a zonas necesitadas de servicios de la biblioteca, a los que asistieron 15,808 personas.
- Las bibliotecas recibieron a más de 100,000 visitantes al mes de forma presencial, con más de 220,000 préstamos de artículos físicos y 110,000 digitales.
- Se ofrecieron tutorías individualizadas de alfabetización para estudiantes adultos.
- Se añadieron servicios de la biblioteca en la cárcel y en la correccional de menores del condado.
- Se creó una División de Alcance Comunitario para mejorar los servicios de la biblioteca en la comunidad.
- Se adquirieron e instalaron [BiblioBoxes](#) en la Biblioteca Regional de Cloverdale, Biblioteca Noroeste de Santa Rosa, Biblioteca Regional de Sebastopol y la Biblioteca Regional de Windsor para que el público pudiera recoger sus reservas las 24 horas del día, los 7 días a la semana, los 365 días del año.

3. Mantenimiento de las instalaciones [actualizaciones]:

- La Biblioteca de Roseland se encuentra actualmente en fase de diseño.
- La Biblioteca de Healdsburg también se encuentra en fase de diseño de las mejoras del sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (heating, ventilation, and air conditioning, HVAC, por sus siglas en inglés), así como del sistema eléctrico, con un presupuesto aprobado de \$2.1 millones para el proyecto.
- El patio de la Biblioteca de Cloverdale está en fase de planificación.
- La Biblioteca de Petaluma dispondrá de un nuevo sistema de HVAC y cumplirá los requisitos de la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA, por sus siglas en inglés) con un presupuesto aprobado de \$3.7 millones.
- La Biblioteca Central contará con un nuevo sistema audiovisual y un nuevo mostrador para la circulación de préstamos.
- El mantenimiento en la oficina del director de la sede de Sonoma concluyó en marzo de 2024.
- La Biblioteca de Windsor se renueva con alfombrado nuevo proporcionado por la ciudad.
- Se adquirieron "cubículos" (pequeñas salas independientes para reuniones) para varias sedes con el fin de satisfacer la creciente demanda de espacios privados de reunión y trabajo.
- Se comenzó con la reconfiguración de la sede central de la biblioteca en Rohnert Park, para aumentar su eficiencia y capacidad.
- Se mejoró el espacio para jóvenes de la Biblioteca de Rohnert Park-Cotati.
- Se creó un espacio de trabajo para el personal en la biblioteca de Roseland.
- Se instalaron nuevas puertas automáticas en las Biblioteca de Windsor, Biblioteca de Cloverdale y la Biblioteca de Rohnert Park-Cotati para mejorar la accesibilidad (conforme a la ADA).
- Se instaló un nuevo monumento con el nombre de la Biblioteca de Guerneville.

Seguridad:

Todas las sedes han recibido kits de herramientas e insignias para mejorar la seguridad.

Tecnología:

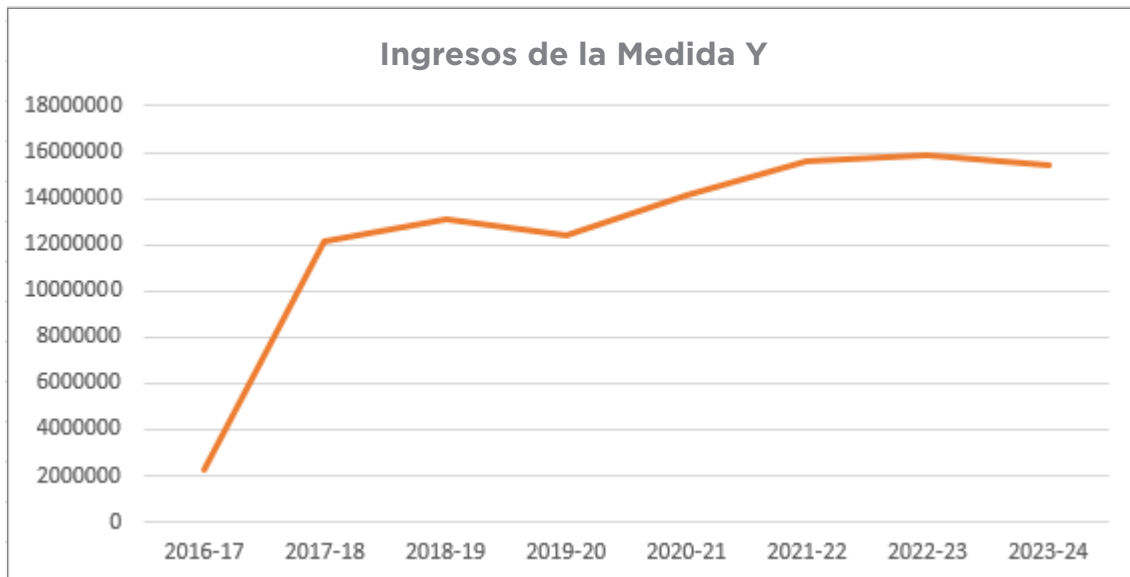
- Las mejoras tecnológicas incluyen nuevos quioscos de préstamo de computadoras portátiles que se instalaron en la Biblioteca Noroeste de Santa Rosa, Biblioteca de Rincon Valley, Biblioteca Regional de Rohnert Park Cotati y la Biblioteca Regional de Sebastopol para ofrecer un uso flexible de las computadoras a los usuarios de las bibliotecas.
 - Un espacio de [E Street Sound Studio](#) permite a los usuarios crear, editar y publicar proyectos de audio y video, y que ahora cuenta con nuevas computadoras de uso público.
 - En 2023-2024, se gastaron más de \$2.5 millones en mejoras tecnológicas.
 - El personal de tecnología de la información sustituyó el router central que proporciona acceso a la red, a los sitios web y a Internet en todas las sedes de la biblioteca.
 - En mayo de 2024, la biblioteca puso en marcha el proyecto de implementación de un [BiblioCommons](#). El BiblioCommons ofrecerá a los usuarios de las bibliotecas la mejor categoría de búsqueda de catálogos públicos.
 - La biblioteca ha sustituido su sistema de notificaciones, enviando notificaciones sobre reservas a los usuarios de la biblioteca por correo electrónico y mensajes de texto.
 - Se actualizaron todas las computadoras de escritorio del personal de las sedes.
 - Se empezó el proyecto de sustitución de todas las computadoras del autoservicio de préstamos de la biblioteca, con la mitad de los dispositivos recibidos en junio de 2024.
-

Los comentarios a continuación se aplican al resumen financiero

- Las cifras se basan en los informes financieros de la biblioteca ya que el comité de supervisión no audita las cifras.
- Las cifras de ingresos incluyen solo los ingresos por impuestos sobre ventas y los ingresos por intereses; no incluyen las ganancias y pérdidas no realizadas u otros elementos menores.
- Los servicios y suministros de este informe varían con respecto a los informes financieros estándar de la Biblioteca del Condado de Sonoma (Sonoma County Library, SCL, por sus siglas en inglés) porque los materiales y los eventos/programas se presentan por separado. Dichos gastos se incluyen en los servicios y suministros de los informes de la SCL.
- Los eventos/programas se incluyen en la cuenta de "gastos departamentales especiales" y no están presupuestados por separado. Estos gastos se presentan por separado en este informe ya que se mencionan de forma explícita en la Medida Y.
- Las cifras están sujetas a ajustes de auditoría.

Los ingresos disminuyeron muy poco entre los años fiscales de 2022-2023, como se muestra en la gráfica 1. Esto se debe al estancamiento de las ventas en la economía a nivel global. Los ingresos se han mantenido prácticamente estables en los tres últimos años.

Gráfica 1



Los gastos fueron inferiores a lo previsto, excepto los correspondientes a libros/material (relacionados con una subvención), como se indica en el tabla 1. El total de gastos fue ligeramente inferior a lo presupuestado.

Tabla 1

2023-24	--Fondo del impuesto sobre ventas--	
	Presupuesto	Gasto real
Ingresos fiscales	16,458,287	15,437,667
Intereses	303,115	632,414
Total de ingresos	16,761,402	16,070,081
Total de gastos		
Salarios y prestaciones	11,047,714	10,932,623
Libros y materiales	1,635,200	1,717,260
Eventos y programas ¹	-	122,164
Servicios y suministros	3,079,595	2,811,373
Gastos de capital ²	5,072,070	2,387,449
Interés/arrendamiento/otros		21,936
Imprevistos	136,030	
Total de gastos	20,970,609	17,992,805

¹ los eventos y programas no están presupuestados por separado ya que se incluyen en los servicios y suministros

² se excluye la financiación por subvenciones

Los mayores gastos de capital fueron para:

- Proyectos de renovación (incluida la planificación) en la Biblioteca de Petaluma, Biblioteca de Healdsburg, Biblioteca de Rohnert Park, Biblioteca de Cloverdale y la Biblioteca de Windsor.
- Sustitución de mobiliario en varias sedes.
- Mejoras en todo el sistema de seguridad.
- Mejoras del sistema de calidad del aire acondicionado.
- Mejora del autoservicio de préstamos.
- Casilleros de libros en la Biblioteca de Healdsburg y la Biblioteca de Rincon Valley.
- Cubículos de estudio.
- Quioscos para computadoras portátiles.
- Mejora del acceso telefónico e Internet inalámbrico.

Los gastos de capital fueron inferiores a lo presupuestado debido principalmente a los retrasos en los proyectos de modernización de la Biblioteca de Healdsburg y la Biblioteca de Petaluma. Colaborar con los socios de Acuerdos de Poderes Conjuntos en proyectos de gran alcance implica retrasos y desafíos para obtener financiación. Estos desafíos tienen repercusiones presupuestarias en la biblioteca, como el alza en los precios. Según la política de asignación de los costos, el 90% de los gastos de capital se pagan con los ingresos del impuesto sobre ventas.

El impuesto sobre ventas aportó importantes recursos a los programas, como se muestra en la tabla 2.

Tabla 2

Eventos/programas del año fiscal 2023-2024	
- Programas para jóvenes fiscal 2023-2024	41,715
- Programas para adultos jóvenes	10,982
- Programas para adultos	27,740
- Lectura de verano	39,051
- Otros	2,677

La distribución de los gastos entre el impuesto sobre inmuebles y el impuesto sobre ventas se ajusta a la política adoptada por la Comisión de Bibliotecas, como se muestra en el tabla 3.

Tabla 3

2023-24	--Fondo del impuesto sobre ventas--		Impuesto sobre ventas
	Presupuesto	Gasto real	%
Ingresos fiscales	16,458,287	15,437,667	36.4%
Intereses	303,115	632,414	
Total de ingresos	16,761,402	16,070,081	
Total de gastos			
Salarios y prestaciones	11,047,714	10,932,623	39.3%
Libros y materiales	1,635,200	1,717,260	40.0%
Eventos y programas ¹	-	122,164	40.0%
Servicios y suministros	3,079,595	2,811,373	31.4%
Gastos de capital ²	5,072,070	2,387,449	90.2%
Interés/arrendamiento/otros		21,936	39.3%
Imprevistos	136,030		
Total de gastos	20,970,609	17,992,805	
¹ los eventos y programas no están presupuestados por separado ya que se incluyen en los servicios y suministros			
² se excluye la financiación por subvenciones			

En total, la Medida Y ha proporcionado más de \$100 millones en recursos desde su inicio, como se muestra en la tabla 4.

Tabla 4

Fondo del impuesto sobre ventas	Acumulativos de la Medida Y								Desde su
	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	inicio
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	Total
Ingresos									
Impuesto sobre ventas	2,235,270	12,110,478	13,055,614	12,420,713	14,133,034	15,655,010	15,828,872	15,437,667	100,876,658
Intereses	(719)	43,021	269,366	207,769	22,710	104,481	351,303	632,414	1,630,345
Total de ingresos	2,234,551	12,153,499	13,324,980	12,628,482	14,155,744	15,759,491	16,180,175	16,070,081	102,507,003
se excluyen las ganancias/pérdidas no realizadas y los gastos varios									
Gastos									
Salarios y prestaciones	-	2,936,129	3,724,881	4,434,789	4,024,028	6,088,802	8,910,590	10,932,623	41,051,842
Libros y materiales	85,746	1,140,970	1,890,000	1,800,777	1,078,939	1,338,503	1,602,580	1,717,260	10,654,775
Eventos y programas	-	299,867	504,581	346,699	118,888	232,397	119,872	122,164	1,744,468
Servicios/suministros	351,103	1,340,385	2,084,044	2,672,574	2,700,547	2,350,735	2,427,857	2,811,373	16,738,618
Gastos de capital	-	1,669,016	1,277,965	903,857	2,346,309	1,591,695	1,681,262	2,387,449	11,857,553
Arrendamiento/interés/otros						54,840		21,936	76,776
Total de gastos	436,849	7,386,367	9,481,471	10,158,696	10,268,711	11,656,972	14,742,161	17,992,805	82,124,032

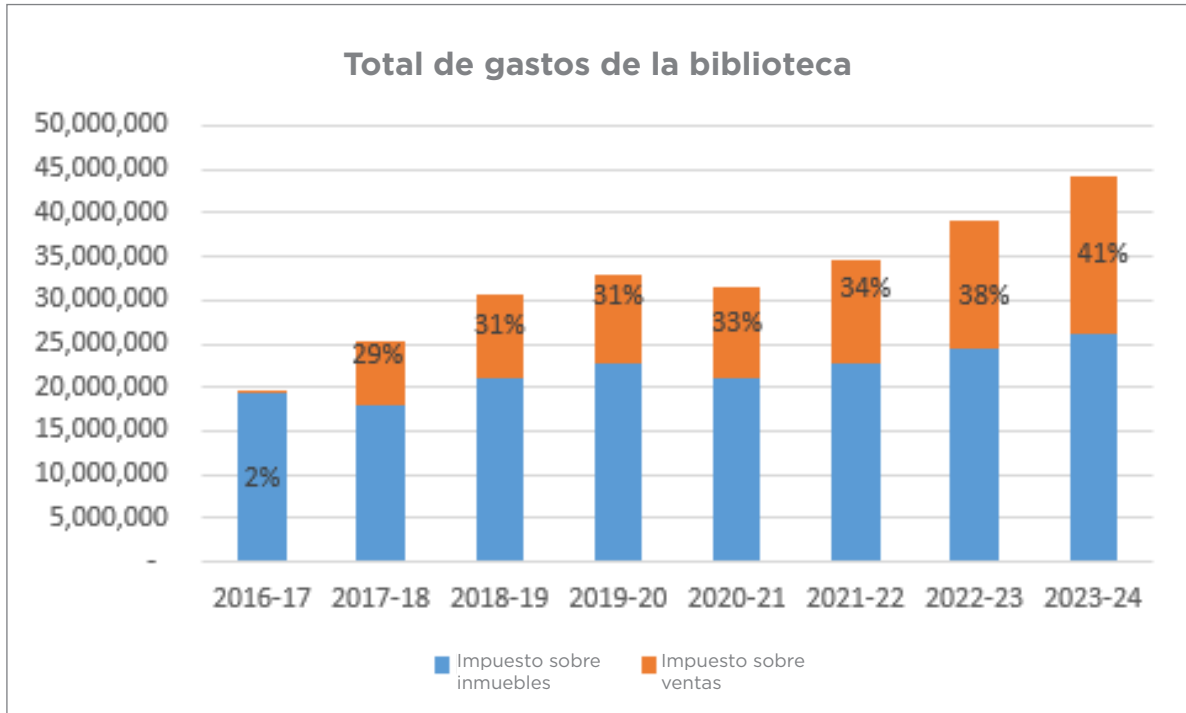
La SCL mantiene reservas acumuladas de años anteriores para financiar proyectos de capital. Parte de esas reservas ya se han comprometido en proyectos y el resto está disponible para proyectos futuros. La situación de esas reservas se muestra en la tabla 5.

Tabla 5

Saldo del fondo de reserva al final del año fiscal 2023-2024	
Fondos comprometidos	
- Sustitución de recursos de tecnología de la información	192,060
- Sustitución de capital de tecnología de la información	193,056
- Trabajos importantes de mantenimiento	58,305
- Sustitución de vehículos	162,000
- Mejoras de capital	6,650,343
- Subvención complementaria ¹	1,250,517
Total	8,506,281
Fondos no comprometidos	10,688,164
Total de reservas	19,194,445
¹ Subvención Building Forward para proyectos de modernización en ciudades y condados	

La Medida Y ha permitido a la Comisión de la Biblioteca ampliar considerablemente el gasto para la Biblioteca del Condado de Sonoma. La gráfica 2 muestra el gasto combinado de los ingresos del impuesto sobre inmuebles y los ingresos del impuesto sobre ventas desde el comienzo de la Medida Y.

Gráfica 2



Durante el año fiscal 2023-2024, la Biblioteca del Condado de Sonoma (SCL, por sus siglas en inglés) vio disminuir los ingresos del impuesto sobre ventas debido a las tasas de interés y a la inflación, lo que generó un gasto menor. La inflación afectó directamente a los fondos recibidos por el uso del sistema de la biblioteca, provocando un déficit.

Tenemos las siguientes recomendaciones para el futuro:

- El sistema de la SCL puede seguir prestando más servicios a los usuarios mediante la planificación de eventos y actividades, servicios digitales gratuitos al público y aumento de las visitas.
- La administración propone un plan para usar las reservas sin restricciones, que se traslada a la Comisión de Bibliotecas para su revisión y discusión.
- Después de una revisión minuciosa de los informes financieros, el comité concluye que se han seguido los procedimientos adecuados y que los fondos se han gastado según lo establecido.

Comité de Supervisión de la Medida Y en 2024

Evette Minor, presidenta / **Mike Neely**, vicepresidente

Miembros del comité (al 30 de junio de 2024)

Barbara Hughes	designada por Thomas Haeuser, comisionado de la Biblioteca de Sonoma Valley
Charlene Luks	designada por Andy Elkind, comisionado de la Biblioteca de Healdsburg
Evette Minor	designada por David Cahill, comisionado de la Biblioteca de Santa Rosa
Janis Brokaw	designada por Barbara Mackenzie, comisionada de la Biblioteca de Rohnert Park
Jenny Meeker	designada por Sarah Laggos, comisionada adjunta de la ciudad de Santa Rosa y de la Biblioteca del Condado de Sonoma
Linda Clapp	designada por Brooke Greene, comisionada de la Biblioteca de Cloverdale
Sherri Oster	designado por Eve Goldberg, comisionada de la Biblioteca del Condado de Sonoma
Mike Neely	designado por Deborah Doyle, comisionada de la Biblioteca de Windsor
Sarah Glade Gurney	designada por Fred Engbarth, comisionado de la Biblioteca de Sebastopol
Tim May	designado por Paul Heavenridge, comisionado de la Biblioteca de Petaluma
Vacante	designado por Cyan McMillan, comisionado de la Biblioteca de Cotati

RECONOCIMIENTOS

El Comité de Supervisión de la Medida Y desea expresar su agradecimiento al Departamento de Diseño Gráfico de la Biblioteca del Condado de Sonoma por su ayuda en la preparación de este informe; a Myrna Lopez por su apoyo con los datos financieros; a Ray Holley por su conocimiento de los programas y colecciones; y a Lisa Davison por todo su apoyo logístico.