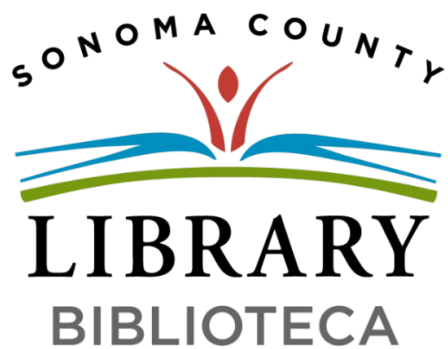


Informe del Comité de Supervisión de la Propuesta Y



Este informe abarca el año fiscal de la biblioteca desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.

En noviembre de 2016, las personas votantes del condado de Sonoma aprobaron la Propuesta Y, que consiste en un impuesto sobre ventas equivalente a un octavo de centavo para financiar a la Biblioteca del Condado de Sonoma. La ordenanza estipuló que la comisión de la biblioteca debía establecer un comité de supervisión ciudadana para revisar anualmente los gastos y las asignaciones de los ingresos por impuestos para garantizar que todos esos ingresos se gasten o se asignen a los fines y usos establecidos en el plan de gastos de la Propuesta Y. Los ingresos serán utilizados únicamente para complementar los ingresos existentes recaudados para la biblioteca y no se utilizarán para sustituir la financiación existente de la biblioteca.

Este informe del Comité de Supervisión de la Propuesta Y revisa los gastos para garantizar que se ajusten al espíritu y letra de la ordenanza. Según el plan de gastos de la ordenanza de la Propuesta Y, los ingresos adicionales por impuestos sobre ventas deben utilizarse únicamente para los siguientes fines:

Los fondos se utilizan para:

- 1. Financiar las colecciones de la biblioteca, los programas educativos y las clases para niños en edad preescolar y escolar del condado de Sonoma.**
 - a. Conservar las colecciones de libros y los materiales para niños;
 - b. Continuar con los clubes de lectura para niños y jóvenes con el fin de fomentar la lectura;
 - c. Conservar las clases y servicios para niños;
 - d. Proporcionar programas educativos, como ayuda con las tareas de jóvenes y laboratorios de computación;
 - e. Conservar las horas de los cuentos infantiles;
 - f. Proporcionar laboratorios/clases de computación en todas las bibliotecas.
- 2. Mejorar el acceso a las bibliotecas locales (uno de los pocos lugares que quedan en la comunidad que benefician a todas las personas), y mantiene las colecciones de la biblioteca.**
 - a. Mantener a personas bibliotecarias calificadas;
 - b. Ampliar los servicios para personas mayores y con discapacidades;
 - c. Restablecer y mejorar los horarios de la biblioteca;
 - d. Conservar colecciones digitales, de libros y materiales;
 - e. Hacer llegar los servicios de la biblioteca a las comunidades desatendidas;
 - f. Evitar el cierre del nuevo edificio de la Biblioteca de Roseland.
- 3. Dar mantenimiento a las antiguas instalaciones de la biblioteca, muchas de las cuales tienen más de 40 años de antigüedad, con el fin de que sean seguras, limpias y acogedoras.**
 - a. Dar mantenimiento a las instalaciones de las bibliotecas;
 - b. Proporcionar lugares seguros para niños al salir de la escuela;
 - c. Mantener las bibliotecas seguras y limpias;
 - d. Proporcionar laboratorios computación, tecnología de punta y wifi en todas las bibliotecas.

Para más información, haz clic en los enlaces a continuación:

[Documento de la ordenanza sobre la Propuesta Y](#)

[Documento del Comité de Supervisión de la Propuesta Y](#)

1. Financiación para las colecciones de la biblioteca, los programas educativos, eventos y servicios

El fondo de impuestos sobre ventas pagó entre el 35 y 40% (\$1,767,037) de los costos de libros/materiales y eventos.

Para la colección de la biblioteca:

- Se alcanzaron 4.37 millones en circulación de préstamos.
- Se invirtieron más de \$4 millones en total, en todos los fondos para las colecciones de la biblioteca.
- Se gastaron \$1,690,838 de impuestos sobre ventas para el año fiscal 2024-2025 en servicios para la colección, añadiendo aproximadamente 70,000 nuevos artículos.

Programas educativos o clases para jóvenes

- Se gastaron \$127,000 en programas, consulta la tabla 2 de la sección de finanzas.
- Se proporcionó un programa de lectura de verano e invierno.
- Talleres añadidos de podcast y pop/rock para jóvenes.
- Taller de narración de cuentos humorísticos para jóvenes.
- Talleres de computación básica.

Colección física

- Se registraron más de 2.5 millones de préstamos de artículos físicos, como libros, películas, música, videojuegos, kits de herramientas y pases para parques.
- Se compraron materiales en español y bilingües en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara.
- Se añadió el género romántico como nueva colección exitosa.
- Se aumentó el número de ejemplares de Lucky Day entre los libros más vendidos disponibles en todas las bibliotecas.

- Se mantuvo una proporción de 4 a 1 entre materiales reservados y ejemplares, garantizando tiempos de espera razonables para los títulos más populares.
- Se respondió a un promedio mensual de 350 sugerencias de compra de las personas usuarias, adquiriendo la mayoría de las recomendaciones.
- Se continuó participando en el servicio de uso compartido de recursos LINK+, con un promedio de 1,950 artículos mensuales que han tomado prestados las personas usuarias de la Biblioteca del Condado de Sonoma (Sonoma County Library, SCL, por sus siglas en inglés) a otras bibliotecas de la red LINK+.

Colección digital

- Se alcanzaron más de 1.8 millones de préstamos de títulos digitales, como libros y audios electrónicos, películas en transmisión en directo y revistas digitales.
- Solo los préstamos digitales en Libby superaron el millón por cuarto año consecutivo.
- Se amplió la colección de libros y audios electrónicos en la aplicación Palace Project.
- Se añadió nuevo contenido digital en plataformas como Hoopla, Kanopy, Alexander Street, Press Reader, New York Times Online y Access World News.
- Se apoyó la creciente demanda y uso de la colección digital, que ha experimentado un aumento del 41% en los últimos dos años fiscales.

2024-5	Préstamos		Visitas	Programas	
	Físicos	Digitales		Número	Asistentes
Jul	230,182	145,841	128,868	734	17,564
Ago	216,160	144,138	129,184	306	7,525
Sep	206,105	143,237	118,917	647	16,617
Oct	210,704	146,038	126,468	686	16,532
Sep	196,158	146,755	109,777	496	10,190
Dic	196,052	149,934	110,505	438	10,145
Ene	209,221	162,781	117,223	507	9,513
Feb	189,124	149,985	106,578	551	13,291
Mar	208,540	164,983	122,617	570	11,915
Abr	210,427	158,520	127,045	626	14,434
May	198,661	164,159	120,927	564	14,391
Jun	198,661	164,239	124,206	550	17,862
Total	2,469,995	1,840,610	1,442,315	6,675	159,979
promedio	205,833	153,384	120,193	556	13,332

2. Acceso a las bibliotecas:

- Se gastaron en servicios públicos y participación comunitaria un total de \$242,638 en impuestos sobre ventas para servicios y programas (excluyendo salarios y beneficios) para el año fiscal 2024-2025.
- Se aportaron 1.44 millones de visitas de personas usuarias a las bibliotecas, lo que refleja un aumento del 1.3% con respecto al año fiscal anterior.
- Se celebraron más de 7,200 eventos, a los que asistieron aproximadamente 170,000 personas.
- El BiblioBus realizó 218 visitas a zonas desatendidas, con 7,532 participantes.

- Se ofrecieron tutorías individualizadas de alfabetización para personas estudiantes adultas.
- Se mejoraron los servicios de la biblioteca en la cárcel y en la correccional de menores del condado.
- Se creó un Equipo de defensa de las personas con discapacidades (consulta la presentación en las notas de la reunión de julio).
- El Equipo de Equidad Racial (RCPL CARES) se enfocó en convertirse en una organización que lucha contra el racismo aumentando la diversidad de su personal, ofreciendo programas culturalmente adecuados, garantizando un acceso equitativo y creando espacios seguros e inclusivos.
- Se celebró el evento LecturaFest.
- Se celebró el Día de los Niños/Día de los Libros.
- Se conmemoró el Mes de las Personas Nativas Americanas/Pueblos Indígenas.
- Se organizó la Hora del cuento Drag.
- Se continuó con el horario laboral el domingo.
- Se mantuvo la biblioteca temporal de Roseland mientras se planificaba un nuevo edificio de la biblioteca.
- Se añadieron Biblioboxes en varias sedes (Central de Santa Rosa, Rohnert Park Cotati y Petaluma).
- Se hizo el lanzamiento de los pases de Hoopla Binge, que son 7 días de acceso ilimitado a colecciones de contenido (como películas, revistas, rompecabezas, cursos) con un único préstamo mensual utilizando tu tarjeta de la biblioteca, para proporcionar acceso adicional.



Personal:

- Recursos Humanos gastó un total de \$16,082 en impuestos sobre ventas por servicios, capacitación y desarrollo profesional en el año fiscal 2024-2025.
- Los servicios de la biblioteca fueron proporcionados por el equivalente a 233.73 empleados a tiempo completo.
- En total se impartieron 137 sesiones de capacitación al personal.
- Se implementó el módulo ONBOARD de la plataforma NEOGOV.

3. Mantenimiento de las instalaciones [actualizaciones]:

- Se gastaron en las instalaciones un total de \$7,121,112 en impuestos sobre ventas en mejoras de capital en el año fiscal 2024-2025. El impuesto sobre ventas financia el 90% de las mejoras de capital.
- El nuevo edificio de la Biblioteca Regional de Roseland se encuentra actualmente en fase de diseño.
- La inversión de capital se realizó en cinco sedes: la Biblioteca Regional de Cloverdale, la Biblioteca Regional de Guerneville, la Biblioteca Regional de Healdsburg, la Biblioteca Regional de Petaluma y la Biblioteca Regional de Windsor.

3A. Mejoras en las instalaciones y renovación de infraestructura

- Sustitución de acabados anticuados en interiores (alfombra, pintura, piso).
- Modernización de la infraestructura de iluminación, electricidad y tecnología de la información (TI).
- Mejoras en los sistemas mecánicos y de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) de bibliotecas seleccionadas.

3B. Reconfiguración del espacio y mejoras del servicio

- Áreas de servicio al público rediseñadas para mejorar el flujo de trabajo y la orientación.
- Nuevo mobiliario flexible, como estanterías antisísmicas, cubículos de estudio, asientos y áreas juveniles.
- Mejoras en los espacios al aire libre, incluyendo las estructuras que proporcionan sombra, para un uso público seguro y cómodo.
- Creación o ampliación de programas específicos, áreas de estudio y de reunión.

3C. Mejoras en la seguridad y la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA, por sus siglas en inglés)

- Mejoras en la seguridad contra incendios/de las personas y actualización de los sistemas del edificio.
- Mejoras en la seguridad en cuanto a la visibilidad y una circulación interior más segura.

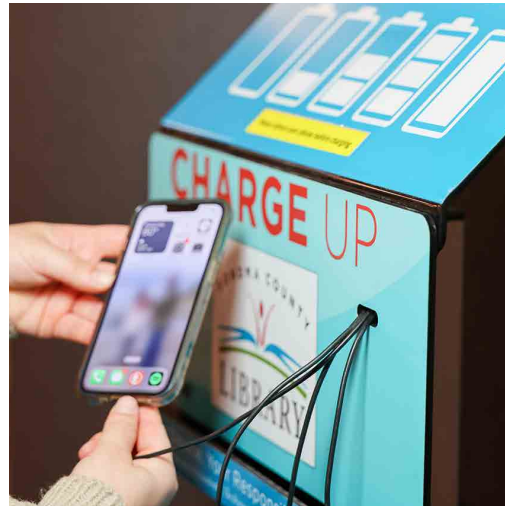


Tecnología

- En 2024-2025, se gastaron más de \$1,175,368 millones de impuestos sobre ventas en mejoras tecnológicas.

Gasto de impuestos sobre ventas:

- Capital (\$422,101): manipuladores de automatizados de materiales, casilleros automatizados de libros BiblioBox, quioscos de préstamo de computadoras portátiles, mejoras en los edificios, etc.
- Servicios y suministros (\$730,950): computadoras de escritorio, computadoras portátiles, programas informáticos, puntos de acceso a internet, recursos electrónicos, suministros, etc.
- Las mejoras tecnológicas incluyen nuevos **quioscos de préstamo de computadoras portátiles** instalados en las Bibliotecas Regionales de Cloverdale, Guerneville y Roseland para proporcionar un uso flexible de las computadoras a los usuarios de las bibliotecas.
- Se actualizaron las computadoras portátiles del personal y las del mostrador de servicios en las bibliotecas.
- Se finalizó el proyecto de sustitución de todas las computadoras de autoservicio de préstamos de las bibliotecas.
- Se actualizaron las impresoras 3D en todas las bibliotecas.
- Se adquirió y se instaló el primer manipulador automatizado de materiales de la sede de la Biblioteca Regional de Healdsburg como parte de su proyecto de modernización.
- Se instalaron casilleros automatizados BiblioBox en las Bibliotecas Regionales Central de Santa Rosa, Rohnert Park Cotati y Petaluma.
- Se actualizaron los sistemas audiovisuales de la Biblioteca Regional de Windsor.
- Se mantuvo el programa de préstamo de puntos de acceso a internet con más de 1,200 dispositivos en todas las sedes de la biblioteca.

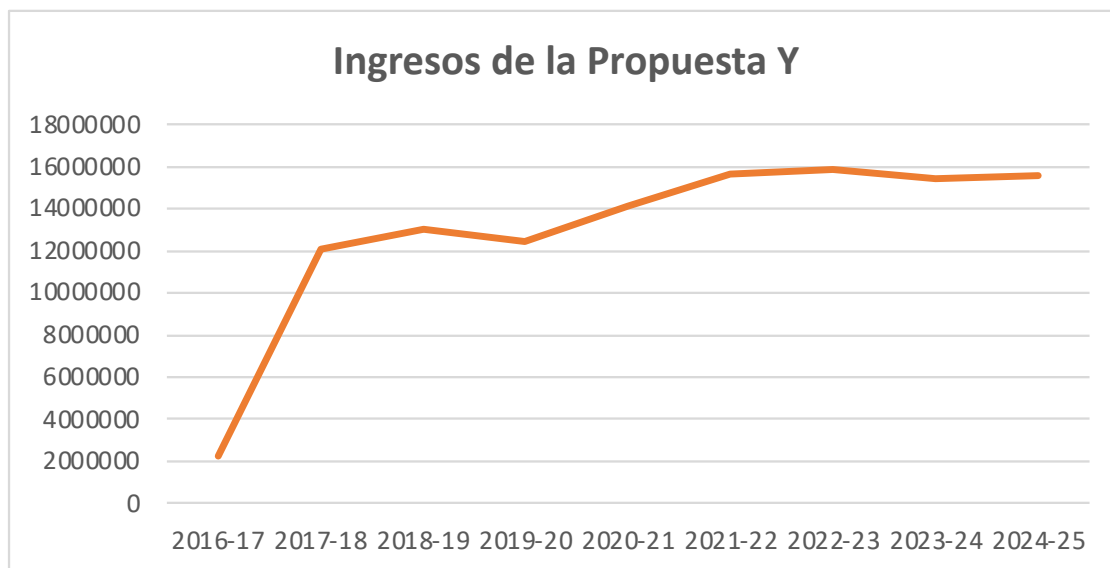


Los comentarios a continuación se aplican al resumen financiero:

Las cifras se basan en los informes financieros de la biblioteca ya que el comité de supervisión no audita las cifras.

- Las cifras de ingresos incluyen solo los ingresos por impuestos sobre ventas y los ingresos por intereses; no incluyen las ganancias y pérdidas no realizadas u otros elementos menores.
- Los servicios y suministros de este informe varían con respecto a los informes financieros estándar de la SCL porque los materiales y los eventos/programas se presentan por separado en este informe. Dichos gastos se incluyen en los servicios y suministros de los informes de la SCL.
- Los eventos/programas se incluyen en la cuenta de “gastos departamentales especiales” y no están presupuestados por separado. Estos gastos se presentan por separado en este informe ya que se mencionan de forma explícita en la Propuesta Y.
- Las cifras del año en curso aún están sujetas a cambios de auditoría.

Los ingresos se han mantenido relativamente estables desde 2021-22, como se muestra en la gráfica 1. Esto se debe al estancamiento de las ventas en la economía a nivel global.



Gráfica 1

Los gastos fueron inferiores a lo planificado en la mayoría de las categorías, como se muestra en la tabla 1. El total de gastos fue ligeramente inferior a lo presupuestado.

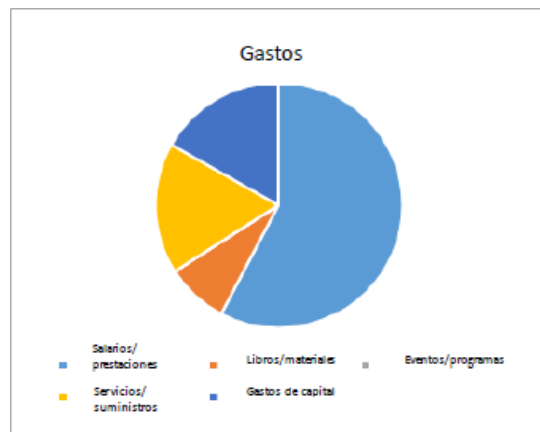
2024-25		--Fondo de Impuestos sobre ventas--	
	Presupuesto	Gasto real	
Ingresos por impuestos	15,753,783	15,546,141	
Intereses	200,000	656,462	
Total de ingresos	15,953,783	16,202,603	
Total de gastos			
Salarios y prestaciones	11,916,904	11,564,883	
Libros y materiales	1,703,125	1,639,723	
Events and Programs¹		127,314	
Servicios y suministros	2,700,299	2,417,188	
Gastos de capital ²	7,334,560	7,389,769	
Intereses/arrendamientos/otros			
Imprevistos			
Total de gastos	23,654,888	23,138,877	

¹ Los eventos y programas no están presupuestados por separado ya que se incluyen en los servicios y suministros

² Se excluye la financiación por subvención

Tabla 1

Como se muestra en la gráfica 2, los salarios/beneficios constituyen el mayor rubro de gastos de la biblioteca (total de gastos, incluyendo el impuesto sobre la propiedad y el impuesto sobre ventas).



Gráfica 2

Los gastos de capital se ajustaron al presupuesto. Según la política de asignación de los costos, el 90% de los gastos de capital se pagan con los ingresos por impuestos sobre ventas.

Los mayores gastos de capital fueron para:

- Actualizar proyectos en:
- Petaluma
 - Healdsburg
 - Cloverdale
 - Windsor
- Planificación de la biblioteca de Roseland.
 - Manipulación automatizada de materiales (Automated Materials Handling, AMH, por sus siglas en inglés) en Healdsburg.
 - Mejoras en todo el sistema de seguridad.
 - Quioscos de préstamo de computadoras portátiles en Cloverdale, Guerneville y Roseland.
 - BiblioBoxes en Central, Rohnert Park Cotati y Petaluma.
 - Cubículos de estudio.

El impuesto sobre ventas aportó importantes recursos a los programas, como se muestra en la tabla 2.

Eventos/programas del año fiscal 2024	
Programas para jóvenes	32,591
Programas para adultos	27,520
Eventos especiales	7,266
Programa de lectura de verano	44,407
Programa para adultos jóvenes	15,530
	127,314

Tabla 2

La distribución de los gastos entre el impuesto sobre la propiedad y el impuesto sobre ventas se ajusta a la política adoptada por la comisión de la biblioteca, como se muestra en la tabla 3.

	Propiedad	Ventas	
	<u>Gasto real</u>	<u>Gasto real</u>	<u>%</u>
Ingresos por impuestos	27,293,511	15,546,141	36.3%
Intereses	660,591	656,462	
Total de ingresos	27,954,102	16,202,603	
Total de ingresos			
Salarios y prestaciones	18,118,104	11,564,883	39.0%
Libros y materiales	2,461,895	1,639,723	40.0%
Eventos y programas	221,300	127,314	
Servicios y suministros	5,801,463	2,417,188	29.4%
Gastos de capital ²	969,486	7,389,769	88.4%
Intereses/arrendamientos/otros			
Imprevistos			
Total de gastos	27,572,248	23,138,877	45.6%

Tabla 3

En total, la Propuesta Y ha proporcionado más de \$116 millones en recursos desde su inicio, como se muestra en la tabla 4.

Fondo de impuestos sobre ventas	Gasto real	Gasto real	Gasto real	Gasto real	<u>Gasto real</u>	<u>Gasto real</u>	Gasto real	<u>Gasto real</u>	<u>Gasto real</u>	Desde su inicio
Ingresos	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	Total
Impuestos sobre ventas	2,235,270	12,110,478	13,055,614	12,420,713	14,133,034	15,655,010	15,828,872	15,594,408	15,546,141	116,579,540
Intereses	(719)	43,021	269,366	207,769	22,710	104,481	351,303	1,077,267	656,462	2,731,660
Total de ingresos	2,234,551	12,153,499	13,324,980	12,628,482	14,155,744	15,759,491	16,180,175	16,671,675	16,202,603	119,311,200
Se excluyen las ganancias/pérdidas no realizadas y los gastos varios										-
Salarios y prestaciones	-	2,936,129	3,724,881	4,434,789	4,024,028	6,088,802	8,910,590	10,976,141	11,564,883	52,660,243
Libros y materiales	85,746	1,140,970	1,890,000	1,800,777	1,078,939	1,338,503	1,602,580	1,717,260	1,639,723	12,294,498
Eventos y programas	-	299,867	504,581	346,699	118,888	232,397	119,872	122,164	127,314	1,871,782
Servicios y suministros	351,103	1,340,385	2,084,044	2,672,574	2,700,547	2,350,735	2,427,857	2,652,404	2,417,188	18,996,837
Arrendamientos/intereses/otros	-	1,669,016	1,277,965	903,857	2,346,309	1,591,695	1,681,262	2,484,291	7,389,769	19,344,164
						54,840		7,532		62,372
Total de gastos	436,849	7,386,367	9,481,471	10,158,696	10,268,711	11,656,972	14,742,161	17,959,792	23,138,877	105,229,896

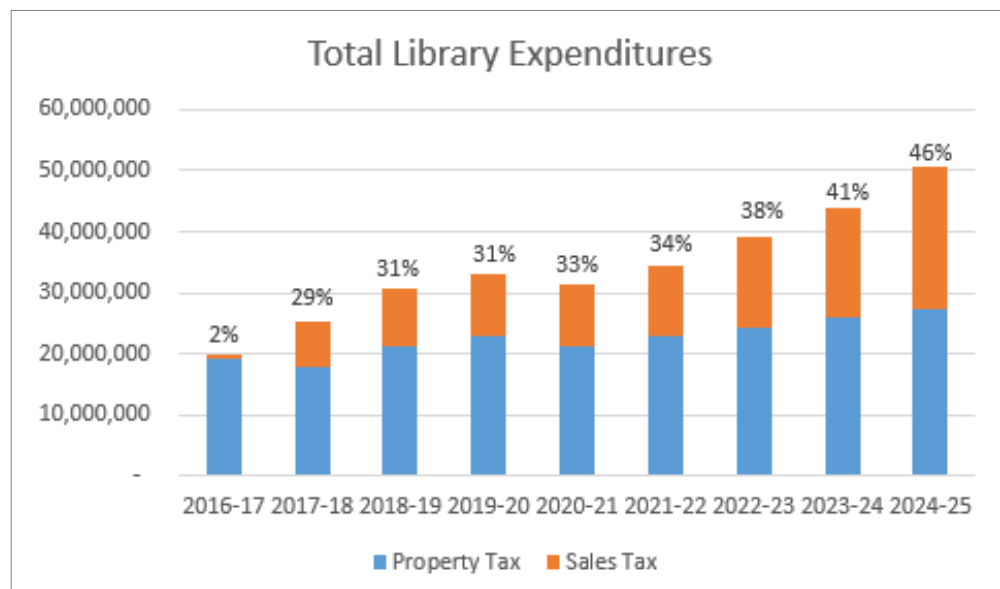
Tabla 4

La SCL mantiene reservas acumuladas de años anteriores para financiar proyectos de capital. Parte de esas reservas ya se han comprometido en proyectos y el resto está disponible para proyectos futuros. La situación de esas reservas se muestra en la tabla 5. Además, hay reservas no comprometidas por un valor de \$2,307,108.

Saldo de fondo de reserva al final del año fiscal 2024-2025	
Fondos comprometidos	
- Sustitución de recursos de tecnología de la información	128,767
- Sustitución de vehículos	299,307
- Mejoras de capital	5,957,943
- Subvención complementaria	960,984
	7,347,001

Tabla 5

La Propuesta Y ha permitido a la Comisión de la Biblioteca ampliar considerablemente el gasto para la biblioteca. La gráfica 3 muestra el gasto combinado de los ingresos del impuesto sobre la propiedad y los ingresos del impuesto sobre ventas desde el comienzo de la Propuesta Y.



Gráfica 3

En conclusión, varios factores, como las preocupaciones por la inmigración, la pérdida de empleo, los altos precios y la escasez de productos influyen en el gasto local, lo que está fuera de nuestro control. Es esencial seguir asegurando al público que el sistema de bibliotecas puede resolver estas diferencias proporcionando recursos como libros, programas de arte, entradas a museos y más. Esto refuerza la importancia del sistema de SCL para ayudar a las personas a superar otro año de desafíos. Ser parte de la administración responsable de los fondos públicos es crucial; adoptar un enfoque conservador es sensato, pero es igualmente importante asignar los recursos de forma eficaz para apoyar a la comunidad, ya que esto se agradecerá. Lograr ese delicado equilibrio será vital.

Tenemos las siguientes recomendaciones para el futuro:

- Dadas las limitaciones de espacio de muchas de nuestras sedes, recomendamos seguir utilizando los BiblioBuses para ampliar los servicios a las comunidades más alejadas de las bibliotecas físicas.
- Mejorar nuestra oferta para los usuarios ofreciendo más eventos, ampliando la programación y aumentando la disponibilidad de servicios digitales gratuitos, mientras nos esforzamos por aumentar el número de visitas.
- Tras un análisis completo de los informes financieros, el comité ha determinado que se han seguido los procedimientos establecidos y que los fondos se han asignado según lo previsto.

Gracias a los votantes del condado de Sonoma por proporcionar una fuente estable de financiación a la Biblioteca del Condado de Sonoma a través de los impuestos sobre ventas con la aprobación de la Propuesta Y.



Comité de Supervisión de la Propuesta Y en 2025

Evette Minor, Presidencia / **Mike Neely**, Vicepresidencia

Integración del comité (al 30 de junio de 2025)

Vacante	Designación realizada por Kimberly Taylor; Comisión de la Biblioteca del Valle de Sonoma
Charlene Luks	Designación realizada por Andy Elkind, Comisión de la Biblioteca de Healdsburg
Evette Minor	Designación realizada por David Cahill, Comisión de la Biblioteca de Santa Rosa
Janis Brokaw	Designación realizada por Barbara Mackenzie, Comisión de la Biblioteca de Rohnert Park Cotati
Jenny Meeker	Designación realizada por Sarah Laggos, Comisionada de la ciudad de Santa Rosa y de la Biblioteca del Condado de Sonoma
Linda Clapp	Designación realizada por Brooke Greene, Comisión de la Biblioteca de Cloverdale
Susan Knight	Designación realizada por Eve Goldberg, Comisión de la Biblioteca del Condado de Sonoma
Mike Neely	Designación realizada por Deborah Doyle, Comisión de la Biblioteca de Windsor
Sarah Glade Gurney	Designación realizada por Fred Engbarth, Comisión de la Biblioteca de Sebastopol
Tim May	Designación realizada por Paul Heavenridge, Comisión de la Biblioteca de Petaluma
Vacante	Designación realizada por Tina Poles, Comisión de la Biblioteca de Cotati

RECONOCIMIENTOS

El Comité de Supervisión de la Propuesta Y desea expresar su agradecimiento al Departamento de Diseño Gráfico de la Biblioteca del Condado de Sonoma por su ayuda en la preparación de este informe; a Myrna Lopez por su apoyo con los datos financieros; a Ray Holley por su conocimiento de los programas y colecciones; y a Lisa Davison por todo su apoyo logístico.